





Утверждаю

Заведующий МБДОУ ДС с.Вазерки

Н.Н.Покрышкина

Приказ № 19/4 от 04.09. 2017г.



## Положение о медико-педагогическом консилиуме МБДОУ ДС с.Вазерки

Принят на  
Заседании педагогического совета  
МБДОУ ДС с.Вазерки  
Протокол № 1 от 02.09. 2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273 - ФЗ (ст. 42), и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Положение определяет цели и задачи, основные функции психолого-медико-педагогического консилиума (далее - МПк), принципы и направления деятельности МПк и порядок его формирования.

1.3. МПк - является диагностико-консультативным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении, поведении и общении.

1.4. Цель МПк - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные психолого-педагогические условия воспитания и развития воспитанников из числа детей социального и педагогического риска, с проблемами обучения и поведения, в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

1.5. Основные задачи МПк:

- проведение первичного, как можно более раннего, социально-педагогического обследования детей, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания;

- разработка социально-педагогических рекомендаций для обеспечения индивидуального, личностно-ориентированного, дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания детей;

- консультативная помощь всем участникам образовательных отношений в вопросах индивидуализации обучения и воспитания детей с различными выявленными проблемами развития, общения, поведения;

- определение путей интеграции проблемных детей в социуме и детском коллективе;

- подготовка документации на воспитанников для представления в ТПМПк для проведения медицинского, психологического обследования;

- сопровождение воспитанников, прошедших обследования на МПк и ТПМПк.

1.6. Право родителей (законных представителей) (п. 6 ч.3 ст.44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»): получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, присутствовать при обследовании МПк, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

## **2. Состав и порядок формирования МПк**

2.1. МПк создается ежегодно в образовательной организации на начало учебного года приказом руководителя образовательной организации.

2.2. В состав МПк могут входить на постоянной основе руководитель образовательной организации, старший воспитатель, наиболее опытные педагоги, медицинский работник, специалисты ДООУ. При отсутствии отдельных специалистов в образовательной организации руководитель образовательной организации вправе приглашать их на условиях договора из других образовательных организаций.

2.3. Приказом руководителя образовательной организации назначается председатель МПк и секретарь.

2.4. Общее руководство деятельностью МПк осуществляет руководитель образовательной организации или старший воспитатель.

2.5. Участниками МПк могут быть педагогические работники образовательной организации, представители родительской общественности, специалисты здравоохранения, социальных и психологических служб муниципального уровня, если обсуждаемые вопросы предполагают их участие.

## **3. Функции и принципы деятельности медико-педагогического консилиума**

3.1. МПк в образовательной организации призван выполнять диагностическую, воспитательную, реабилитационную, консультационно-методическую функции.

3.2. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении воспитанника;
- изучение социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей воспитанника;
- определение и выделение доминанты нравственного развития воспитанника.

3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на воспитанника;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и сверстников на воспитанника.

3.4. Реабилитационная функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные воспитательные или семейные условия.

3.5. Консультационно-методическая функция:

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей воспитанника;
- выбор наиболее оптимальных методов воспитания, коррекционного воздействия на конкретного воспитанника;
- повышение статуса ребенка в глазах родителей (законных представителей), повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
- запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка;

- формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для воспитания детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для педагогов и родителей (законных представителей), заинтересованных в воспитании детей с особенностями в развитии.

3.6. МПк реализует свои основные функции, руководствуясь следующими принципами:

- приоритет педагогических задач;
- этическая позиция участников консилиума: постановка диагноза не должна наносить морального ущерба личности ребенка, снижать его самооценку, усугублять разногласия с родителями (законными представителями), сверстниками, педагогами;
- соблюдение тайны педагогического диагноза.

#### **4. Организация деятельности медико-педагогического консилиума**

4.1. МПк осуществляет свою деятельность в течение учебного года в соответствии с планом работы. Заседания МПк проводятся в плановом и внеплановом порядке.

4.2. Плановые заседания МПк проводятся не реже двух раз в год, как правило, в расширенном составе, а возможно, с участием всего педагогического коллектива с приглашением родителей (законных представителей) и специалистов, чье участие необходимо в обсуждении вынесенной проблемы.

4.3. Приглашение на расширенное заседание МПк родителей (законных представителей) и специалистов носит официальный характер.

4.4. На плановом заседании МПк могут рассматриваться следующие вопросы:

- создание благоприятных условий в период адаптации вновь прибывших воспитанников;
- выработка конкретной программы помощи группе, вызывающих тревогу в образовательной организации;
- решение проблемы толерантности в образовательной организации в условиях многонационального и разноконфессионального состава воспитанников;
- обеспечение благоприятных условий адаптации детей к школе;

4.5. Внеплановые заседания МПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной медико-педагогической проблемы.

4.6. Внеплановые заседания МПк рассматривают запрос любого педагога или специалиста, наблюдающего ребенка. Задача внепланового заседания МПк - решение о принятии экстренных мер по сложившимся обстоятельствам; изменение ранее проводимой программы сопровождения в случае ее неэффективности.

4.7. Организация заседаний МПк проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

4.8. МПк вправе выносить обсуждение общих проблем, связанных с неблагоприятной психолого-педагогической ситуацией в образовательной организации, на заседания педагогического совета, методических объединений педагогов, совет учреждения.

- 4.9. Подготовку материалов к заседанию МПк ведет председатель консилиума или по его указанию готовят специалисты, а также педагоги.
- 4.10. Заседания МПк ведет ее председатель. По ходу заседания МПк секретарем ведется протокол. Участники расширенного заседания из числа приглашенных имеют право совещательного голоса, вправе высказывать свою позицию по обсуждаемому вопросу.
- 4.11. Решение принимают члены МПк открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены МПк, включая председателя консилиума, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель консилиума.
- 4.12. В случае возникновения разногласий по вопросам, связанным с конкретным ребенком, принимается решение о направлении дела в ТПМПК.
- 4.13. Руководитель образовательной организации вправе отклонить решение МПк, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.
- 4.14. Решения МПк носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений.

## **5. Документация и отчетность МПк**

- 5.1. Деятельность МПк фиксируется в годовом и месячном плане работы образовательной организации, протоколах заседания МПк, отчетах о результатах деятельности.
- 5.2. По каждому обсуждаемому вопросу на заседаниях МПк оформляются отдельные дела (анкеты, информационные карты, характеристики, заключения, карты обследования, справки и т.д), которые нумеруются, прошиваются и хранятся в общем деле «МПк» согласно номенклатуре дел образовательной организации.
- 5.3. Вся документация по МПк хранится у руководителя.
- 5.4. Протоколы заседаний МПк ведет секретарь в соответствии с инструкцией по делопроизводству в образовательной организации.
- 5.5. Иная документация МПк, в том числе документы, представляемые МПк в ТПМПК, оформляются в соответствии с рекомендациями ТПМПК.